



الجمهورية التونسية

وزارة الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري

المجمع الإجباري لفلاحي الكروم ومنتجاتي الغلال

كراس الشروط

المتعلقة بانتداب مكتب دراسات قصد القيام بمهمة دراسة
وتشخيص الوضعية الإدارية والفنية والقانونية للمجمع الإجباري
لفلاحي الكروم ومنتجاتي الغلال ومراجعة القوانين والأوامر المنظمة
للمؤسسة واقتراح صيغة تنظيمية جديدة

سبتمبر 2026

الإطار العام:

التعريف بالمجمع: تاريخه و تطور نشاطه و إدارته منذ الإحداث:

يعتبر المجمع الإجباري لفلاحي الكروم و منتجي الغلال من اعرق المؤسسات الفلاحية في تونس. حيث أحدث بأمر مؤرخ في 21 ماي 1942 وهو مؤسسة ذات مصلحة عمومية يتمتع بالشخصية المدنية و الإستقلال المالي و يعمل تحت إشراف وزارة الفلاحة.

هذا و قد وضعت تحت تصرف المجمع عدة أراضي تم انتزاعها من مالكيها الأجني للمصلحة العامة لتوسيع غراسات الكروم و الأشجار المثمرة و حمايتها من الآفات و الأمراض وذلك وفقا لأوامر انتزاع صادرة بالرائد الرسمي .

وفقا لأمر الإحداث المؤرخ في 21 ماي 1942، كلف المجمع "تحت مراقبة إدارة الأمور الاقتصادية بـ:

- جميع الإرشادات اللازمة لتحسين فلاحية الأشجار المثمرة غير الزيتون و النخيل
- تحقيق حماية و وقاية الغراسات من الأمراض و الطفيليات و الاستمرار في مقاومة الفيلوكسيرا
- الإحاطة و توفير الخدمات للفلاحين
- الإرشاد
- القيام بجميع المأموريات لتحقيق حماية النباتات
- القيام بزيارات لمزارع العنب و مراقبتها و إعداد تقارير في الغرض عن طريق أعوان محلفين
- مسك و متابعة و تحيين سجل العنب و كل المعلومات و الإحصائيات حول كروم العنب
- حماية قطاع العنب و الأشجار المثمرة من الأمراض و الطفيليات
- جمع الأداءات على غراسة كروم العنب عند الإنتاج

هذا و يمتد الامتياز الممنوح للدولة بالتشريع الجاري به العمل لاستخلاص أدااتها القارة للهيئة الإجبارية لفلاحة كروم العنب و الأشجار المثمرة و هذا الامتياز يوالي مباشرة في الرتبة امتياز الدولة.

يمتد عمل الهيئة على كامل تراب المملكة التونسية و تتكون مداخلها من:

- أداء على غراسة كروم العنب عند الإنتاج
- صنتيمات إضافية على قانون الأشجار المثمرة
- الهبات و العطايا و كل المداخل ذات الصبغة العرضية
- مبالغ استثنائية من المال الاحتياطي مأذون فيها على ما يجب من مديري المالية و الأمور الاقتصادية

وفقا للأمر المذكور "يحرر احتساب الهيئة الإجبارية لفلاحة كروم العنب و الأشجار المثمرة على وجه الازدواج و بالشكل التجاري و إدارتها المالية خاضعة لمراقبة إدارة المال."

إن المهام و طرق التسيير المذكورة بأمر الإحداث المشار إليه أعلاه، أصبحت لا تتماشى مع واقع المجمع وعليه وجب تحيين النص المذكور و تطوير المؤسسة مما يساهم في النهوض بقطاع الكروم .

*تسيير المجمع و أنشطته الحالية:

يستغل المجمع 09 ضيعات فلاحية بمساحة جمالية تقدر ب 1411 هكتار (منها 1265 هكتار صالحة للزراعة تتضمن 200 هكتار سقوي) موزعة على ولايات بن عروس و نابل و بنزرت و جندوبة. هذا و تختلف صيغة الإستغلال من ضيعة إلى أخرى.

تبعا لقرار الوزير الأول المؤرخ في 25 أكتوبر 1991 تم ترتيب المجمع الإجباري لفلاحي الكروم و منتجي الغلال بالجمهورية التونسية كمنشأة ذات الأغلبية العمومية بالصنف "ب"

و تتمثل أبرز مهام المجمع في:

- إنتاج شتلات الكروم و الأشجار المثمرة
- المساهمة في انجاز المخططات التنموية الوطنية و خاصة في ميادين إنتاج شتلات الكروم و الأشجار المثمرة و إنتاج الفواكه و الغلال
- المساهمة في تنفيذ الاستراتيجيات القطاعية و خاصة المتصلة بقطاع البذور و الشتلات و قطاعات الكروم و الحمضيات و الأشجار المثمرة ذات البذرة ذات النوى.
- تطوير تقنيات إنتاج الشتلات و الفواكه لتحسين الإنتاج و الإنتاجية و الجودة
- توفير الخدمات و تقديم الإحاطة بالمنتجين.
- إنتاج الحبوب و الأعلاف الخشنة

يتكون مجلس إدارة المجمع الإجباري لفلاحي الكروم و منتجي الغلال وفقا للأمر عدد 69 لسنة 1958 المذكور أعلاه، من 11 عضوا يعينون من قبل وزير الفلاحة .

يسير المجمع مدير عام ومجلس إدارة و ممثل للحكومة تعينهم وزارة الفلاحة و الموارد المائية و الصيد البحري.

(1) الموارد البشرية

- 30 إطار و عون (منهم 7 مهندسين)
- 97 عامل فلاحي قار
- حوالي 56 ألف يوم عمل في السنة

(2) الضيعات الفلاحية التابعة للمجمع

يتصرف المجمع حاليًا في 9 ضيعات تمسح 1411 هك منها 1265 هك صالحة للزراعة. و تتوزع هاته الضيعات كما يلي:

الأنشطة الرئيسية	المساحة الصالحة للزراعة	المساحة الجمالية	الولاية	الضيعة
• إنتاج شتلات أصول الكروم و الأشجار المثمرة • إنتاج الفواكه و الغلال • الزراعات الكبرى • حقول أمهات الأصول و الطعوم • زياتين	275 هك	346 هك	بن عروس	مرناق
• حقول أمهات أصول الكروم • زراعات كبرى • الزيتون العادي و البيولوجي • إنتاج عنب التحويل	435 هك	470 هك	بنزرت	عين غلال 2+1
• زراعات كبرى • إنتاج الفواكه و الغلال	159 هك	174 هك	بنزرت	سيدي عثمان
• إنتاج الفواكه و الغلال	42.5 هك	43 هك	بنزرت	الحويض
• إنتاج شتلات الكروم المطعمة و الأشجار المثمرة • منبت شتلات القوارص • حقول أمهات الأصول (كروم و أشجار مثمرة) و الطعوم • زراعات كبرى • إنتاج الفواكه و الغلال .. عنب التحويل و الزياتين	205.5 هك	225 هك	نابل	بذار
• إنتاج الغلال و الفواكه • حقول أمهات الطعوم الأشجار المثمرة	27 هك	28 هك	نابل	قربالة
• إنتاج عنب التحويل • إنتاج عنب المائدة • إنتاج القوارص و الغلال	46 هك	48 هك	نابل	بلي

بوسالم	جندوبة	77 هـك	75 هـك	• إنتاج مشاتل الكروم و الأشجار المثمرة • حقول أمّهات أصول الكروم وطعوم • الأشجار المثمرة • زراعات كبرى
الجملة	*****	1411 هـك	1265 هـك	*****

هذا و يتمتع المجمع الإجباري لفلاحي الكروم و منتجي الغلال بعدد الامتيازات على غرار مختلف المؤسسات العمومية:

- الإعفاء من الضريبة على الشركات
- الإعفاء من واجب الانخراط بمصالح الضمان الاجتماعي بعنوان حوادث الشغل و الأمراض المهنية
- الإعفاء من الأداء بعنوان التكوين المهني

تمول ميزانية المجمع من موارده الذاتية (متأتية من أنشطته بالضيعات) و من القروض البنكية الموسمية

الفصل الأول: موضوع الاستشارة

يعتزم المجمع الإجباري لفلاحي الكروم و منتجي الغلال الخاضع لإشراف وزارة الفلاحة و الموارد المائية و الصيد البحري انتداب مكتب دراسات للقيام بمهمة دراسة و تشخيص الوضعية الإدارية و الفنية و القانونية للمجمع الإجباري لفلاحي الكروم و منتجي الغلال و مراجعة القوانين و الأوامر المنظمة للمؤسسة و اقتراح صيغة تنظيمية جديدة (ديوان وطني للكروم) مع إعداد نصوص قانونية لإحداثها مع تقديم شرح الأسباب .

الفصل الثاني: يشترط على مكتب الدراسات المشارك في هذه الدراسة أن يقترح فريق عمل متكون من خبير متحصل على شهادة مهندس فلاحي في اختصاص الإقتصاد الريفي له خبرة لا تقل عن عشرة سنوات في مجال التنمية الفلاحية و الهياكل المهنية الفلاحية و خبير مختص في القانون متحصل على الأقل على الأستاذية او ما يعادلها في القانون و أن تكون له خبرة في مجال دراسة و تنقيح القوانين لا تقل عن عشرة سنوات و خبير مختص في الانتاج الفلاحي متحصل على شهادة مهندس وطني فلاحي أو ما يعادلها ذو خبرة في الإنتاج النباتي لا تقل عن 10 سنوات .

الفصل الثالث: مراحل إنجاز الدراسة

مدة إنجاز الدراسة 60 يوما (المرحلة الأولى: 40 يوماً، المرحلة الثانية: 20 يوماً)، دون احتساب آجال مراجعة التقارير والمصادقة عليها من قِبَل اللجنة الخاصة.

يُبرَم عقدٌ مع مكتب الدراسات الذي يتم اختياره، ويجب أن يتضمن هذا العقد برنامج العمل التفصيلي والمذكرة المنهجية المُعدّين من قِبَل مكتب الدراسات.

بدءاً من تاريخ تلقّي أمر إذن بالشروع في إنجاز الخدمات، تُسلّم تقارير المهمة على التوالي كما يلي:

- **المرحلة الأولى:** تشخيص الوضع الحالي من ناحية الأنشطة والنتائج وطريقة التنظيم والتسيير مع إبراز محدودية القوانين المنظمة لأنشطة المجمع الإجباري للكروم ومنتجي الغلال. يُسلّم تقرير المرحلة الأولى في أجل 40 يوماً، وتصادق عليه اللجنة الخاصة في غضون 15 يوماً من تاريخ تلقّي التقرير (12 يوماً لقراءة التقرير وإبداء ملاحظات أعضاء اللجنة، و3 أيام تُمنَح لمكتب الدراسات لتسليم الصيغة النهائية للتقرير).
- **المرحلة الثانية:** اقتراح التعديلات اللازمة على الإطار القانوني المنظم للمجمع الإجباري لفلاحي الكروم ومنتجي الغلال في اتجاه تطويره وتجاوز نقائصه وملائمه والصيغة التنظيمية الجديدة للمؤسسة. يُسلّم تقرير المرحلة الثانية في أجل 20 يوماً بعد مصادقة اللجنة الخاصة على تقرير المرحلة الأولى، وتصادق عليه اللجنة الخاصة في غضون 15 يوماً من تاريخ تلقّي التقرير (12 يوماً لقراءة التقرير وإبداء ملاحظات أعضاء اللجنة، و3 أيام تُمنَح لمكتب الدراسات لتسليم الصيغة النهائية للتقرير).

يجب تقديم كلّ تقرير (أولي أو نهائي) في 03 نسخ ورقية ونسخة رقمية واحدة.

تُحرّر تقارير الدراسة باللغة العربية مصحوبةً بملخصات باللغة الفرنسية.

تُقدّم مشاريع النصوص القانونية باللغتين العربية والفرنسية.

الفصل الرابع: مهام فريق العمل

يعهد للفريق المقترح من قبل مكتب الدراسات إنجاز الدراسة كما يلي:

نوع المرحلة الأولى:

التنسيق مع المصالح المعنية بوزارة الفلاحة و الموارد المائية و الصيد البحري (الإدارة العامة للتمويل و الإستثمارات و الهياكل المهنية، الإدارة العامة للشؤون القانونية و العقارية، الإدارة العامة للنتاج الفلاحي، الإدارة العامة للصحة النباتية و مراقبة المدخلات الفلاحية....) لتشخيص الوضع الحالي من

ناحية الأنشطة و النتائج و طريقة التنظيم و التسيير مع إبراز محدودية القوانين المنظمة لأنشطة المجمع الإلجباري للكروم و منتجي الغلال و لمزيد توضيح و تحديد مجالات التنقيح الواجب اعتمادها بالنصوص القانونية لدعم دور المجمع بما يضمن تحسين دوره في النهوض بقطاع الكروم و الاشجار المثمرة. تشفع المرحلة الأولى وجوبا بتقرير يعده مكتب الدراسات يتضمن النقاط التالية:

- 1- تشخيص الوضع الحالي للمجمع من الجانب التنظيمي و الفني و القانوني.
 - 2- تحديد الإشكاليات التي يلاقيها المجمع بالنظر لمحدودية التشريع المنظم للمجمع و لمتطلبات السير العادي للعمل.
 - 3- اقتراح عناصر مشروع تطوير المجمع من الجانب الفني و القانوني و المالي في صورة تحويله إلى ديوان وطني للكروم أو تعديل نظامه الأساسي أو إعداد نظام أساسي خاص به وفقا للمهام الموكولة له مع تحديد المهام الخصوصية للمجمع أو اقتراح مشروع صيغة تنظيمية جديدة (مع التعليل)
- يقدم مكتب الدراسات تقرير المرحلة الأولى على قرص مضغوط لإدارة المجمع ولا يتم إنجاز المرحلة الثانية من الدراسة إلا بعد مصادقة اللجنة الخاصة على تقرير المرحلة الأولى.

نموذج مرحلة ثانية:

اقتراح التعديلات اللازمة على الإطار القانوني المنظم للمجمع الإلجباري لفلاحي الكروم و منتجي الغلال في اتجاه تطويره و تجاوز نقائصه و ملائمته و الصيغة التنظيمية الجديدة للمؤسسة.

يقدم مكتب الدراسات التقرير النهائي على قرص مضغوط للإدارة العامة للمجمع. و لا يعتبر التقرير النهائي مقبولا إلا بعد إقراره و المصادقة عليه من طرف اللجنة الخاصة بالمجمع الإلجباري لفلاحي الكروم و منتجي الغلال.

الفصل الخامس: طريقة تقديم العروض

يتعين على الراغبين في المشاركة سحب كراس الشروط من مقر الإدارة العامة للمجمع الإلجباري لفلاحي الكروم و منتجي الغلال الكائنة بشارع الحبيب ثامر عدد 6 تونس أو من موقع واب المجمع www.govpf.com.tn.

يوجه ملف العرض من قبل المشاركين باسم الممثل القانوني للمجمع الإلجباري لفلاحي الكروم ومنتجي الغلال عن طريق البريد مضمون الوصول أو عن طريق البريد السريع أو تسليمه مباشرة إلى مكتب

الضبط بالمجمع الإجباري لفلاحي الكروم و منتجي الغلال مقابل وصل إيداع و تبقى العروض مغلقة إلى تاريخ فتحها على العنوان التالي:

المجمع الإجباري لفلاحي الكروم و منتجي الغلال

عدد 6 شارع الحبيب ثامر 1069 تونس

حدد آخر تاريخ لقبول عروض المشاركين يوم **2026/09/30** و يعتمد في ذلك ختم مكتب الضبط المركزي للمجمع الإجباري لفلاحي الكروم و منتجي الغلال.

و يتضمن الظرف الخارجي ظرفين داخلين مغلقين (الظرف "أ" و الظرف "ب"); و يكون هذا الظرف الخارجي مغلقا و يكتب عليه "**لا يفتح /استشارة عدد 2026/01**" على ألا يتضمن أية إشارة إلى اسم المشارك.

ظرف أ: يحتوي على الملف الإداري والفني

يجب أن يحتوي الظرف "أ" على الوثائق التالية:

- كراس الشروط ممضاة و مؤشر عليها من قبل المشارك على كل الصفحات مع وضع الختم في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ
- نسخة من شهادة في الوضعية الجبائية صالحة إلى آخر أجل لقبول العروض
- نسخة من شهادة الانخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي
- تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه ليس في حالة إفلاس أو تسوية قضائية
- تصريح على الشرف يلتزم بموجبه المشارك بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف مراحل الاستشارة
- قائمة اسمية في فريق العمل المقترح ممضاة من طرف أعضاء الفريق
- السير الذاتية مدعمة بمؤيدات الخبرة (قائمة في الدراسات المماثلة المنجزة) مع نسخ من الشهادات العلمية المتحصل عليها من قبل أعضاء فريق العمل
- منهجية التدخل المقترحة من قبل مكتب الدراسات تتماشى و المراحل اللازمة لإنجاز الدراسة

و يكون هذا الظرف مغلقا و مختوما و يكتب عليه عبارة: "ظرف أ".

ظرف ب: و يحتوي على العرض المالي الإجمالي المقدم من قبل مكتب الدراسات باعتبار جميع المصاريف، بدون أداء على القيمة المضافة و بإعتبار الأداء على القيمة المضافة. و يكون هذا الظرف مغلقا و مختوما و يكتب عليه عبارة "ظرف ب"

الفصل السادس: حالات الإلغاء

يلغى كل عرض:

- ورد بعد الأجل المحددة (يعتمد ختم مكتب الضبط المركزي لتحديد تاريخ الوصول).
- غير مغلق أو غير مختوم بختم مكتب الضبط المركزي للمجمع الإجباري لفلاحي الكروم و منتجي الغلال
- تضمن تغييرات أو إحترازات ادخلها المشارك على بنود كراس الشروط.
- كل عرض لم يحتوي على العرض المالي

الفصل السابع: طريقة خلاص مكتب الدراسات

يُضبط جدول الدفعوعات حسب المُخرجات المُتَجَرَّة:

- **الدفعة الأولى:** تُصرف بعد مصادقة اللجنة الخاصة على التقرير الأول وبناءً على تقديم فاتورة (40% من قيمة العقد).
- **الدفعة الثانية:** والأخيرة: تُصرف بعد مصادقة اللجنة الخاصة على التقرير الثاني وبناءً على تقديم فاتورة (60% من قيمة العقد).

الفصل الثامن: إبرام الاتفاقية

يتم إبرام الاتفاقية بين المجمع الإجباري لفلاحي الكروم و منتجي الغلال و صاحب العرض المقبول تتضمن أهم المعطيات المنصوص عليها بكراس الشروط.

هذه الاتفاقية يتم إمضاءها من طرف وكيل مكتب الدراسات (إمضاء معرف به).

الفصل التاسع: فرز العروض

تتم عملية فرز العروض على ثلاث مراحل:

المرحلة الأولى:

بعد التثبت من مطابقة العروض الواردة لمقتضيات كراس الشروط وبعد تحديد القائمة النهائية للعروض المقبولة، والتي استوفت كل شروط المشاركة وتضمنت كافة الوثائق المستوجبة، تتولى اللجنة الخاصة بفتح وفرز العروض، تقييم العروض المقبولة وترتيبها وفقا للمنهجية الواردة بهذا الكراس.

تفضي هذه المرحلة إلى إعداد جدول ترتيب العروض وفقا للمقاييس المحددة.

المرحلة الثانية:

تقتصر عملية فرز وترتيب العروض في هذه المرحلة على العروض التي تحصلت على مجموع من النقاط يساوي أو يفوق 50 نقطة. وفي ختام هذه المرحلة تتولى اللجنة إعداد وإمضاء جدول ترتيب العروض الذي سيتم اعتماده لاقتراح إسناد المهمة موضوع الاستشارة (باعتداد ترتيب تفضلي حسب الأعداد المتحصل عليها).

تضبط المقاييس و النسب في كراس الشروط كالآتي:

tableau N° 1 : Méthodologie d'évaluation

$$N_{\text{technique}} = 0.20N_{\text{Exp bureau}} + 0.60 N_{3\text{opt}} + 0.15N_{\text{Méthode}} + 0.05N_{\text{Clart}}$$

$$N_{\text{agri}} = 0.2N_{\text{agro-éco}} + 0.2N_{\text{juriste}} + 0.2N_{\text{production végétale}}$$



I – EXPERIENCE ET ORGANISATION DU BUREAU (N _{Exp} (20%))							
Critères d'évaluation et éléments d'appréciation	Conditions Minimales	Formule de notation	Note/ 100	Sous pondération	Pondération Globale max		
I-1 EXPERIENCE							
Bonne connaissance du secteur agricole en Tunisie.	Au minimum 3 missions/études/rapport	Nombre de mission =3 Nombre de mission >3 (5 pts par mission avec un maximum de 25 pts)	15 25		20 %		
Bonne connaissance du contexte politique et institutionnel en Tunisie (politiques sectorielles et de cadres institutionnels)	Au minimum 3 missions/études/rapport	Nombre de mission =3 Nombre de mission >3 (5 pts par mission avec un maximum de 25 pts)	15 25				
I-2 ORGANISATION							
Description de l'organisation du bureau et de chaque associé à cette mission.	- Bonne - Moyenne - Mauvaise		30-50 20-29 10-19				

II- Méthodologie de conduite de la mission (N ^{Method} (15%))					
Critères d'évaluation et éléments d'appréciation	Conditions techniques Minimales	Formule de Notation	Note/100	Sous Pondération	Pondération Globale
1-Planning de la mission sur 45 jours (présenté sous forme d'un tableau ou max sur une page)		a. Bonne b. Moyenne c. Mauvaise	20-30 11-19 05-10		15%
2-Interprétation et compréhension des termes de référence de la mission (max une page)		a. Bonne b. Moyenne c. Mauvaise	20-30 11-19 05-10		
3-Méthodologie (max une page) et adéquation du plan du travail		a. Cohérente b. Moyennement cohérente c. Non cohérente	30-40 20-29 10-19		



III- Organisation de l'Offre (N ^{claire} (5%))					
Critères d'évaluation et éléments d'appréciation	Conditions techniques	Formule de Notation	Note/100	Sous pondération	Pondération Globale
Clarté et organisation de l'offre		- Bonne - Moyenne - Mauvaise	71-100		5%
			50-70		
			20-49		

IV – EXPERIENCE des EXPERTS (N _{Expert} (60%))					
Critères d'évaluation et éléments d'appréciation	Conditions minimales	Formule de Notation	Note /100	Sous Pondération	Pondération Globale
CHEF D'EQUIPE : Expert-agro-économiste (N_{Agro-éco})					
I. Qualifications à caractère général					
1. Diplôme d'ingénieur en économie rurale	- BAC+5 (ou équivalent, bac +4+3 ^{ème} cycle)	Oui Non	10 0		
	- Master	Oui Non	2 0		
	- Doctorat	Oui Non	3 0		
2. Années d'expérience	- NA=10 ans	- NA<10 - NA=10 - NA>10 (1 pts/an max de 5 pts)	0 10 10+5 max		
3. Postes occupés comme chef de mission	3 missions	NP<3 NP=3 NP>3 (1 pts/mission avec un max de 5 pts)	0 10 10+5 max		
II. Qualifications en relation avec la mission				20%	60%
- Avoir une bonne connaissance du secteur agricole en Tunisie	3 missions/études/consultance	- NP<3 - NP=3 - NP>3(1pts/mission avec un max de 5 pts)	0 15 15+5 max		
- Avoir une expérience dans la conduite de diagnostics institutionnels et la formulation de plans de réforme ou de redéploiement organisationnel (restructuration, clarification des rôles, refonte des statuts, révision de cadre juridique et réglementaires, structuration d'organisations professionnelles, etc.).	3 missions/études/consultance	- NP<3 - NP=3 - NP>3(1pts/mission avec un max de 5 pts)	0 15 15+5 max		
- Expérience dans la rédaction de rapport de consultance/étude	3 rapports	- NP<3 - NP=3 - NP>3(1pts/mission avec un max de 5 pts)	0 10 10+5 max		

Juriste (N^o juriste)				
I. Qualifications à caractère général				
1. Diplôme en sciences juridiques/ droit	Bac+4/nouveau sys	{ Oui Non	10 0	20%
- Master		{ Oui Non	2 0	
- Doctorat		{ Oui Non	3 0	
2. Années d'expérience	NA :10	- NA<10 - NA=10 - NA>10 (1 pts/an max de 5 pts)	0 10 10+5 max	
II. Qualifications en relation avec la mission				
- Avoir une bonne connaissance du secteur agricole en Tunisie	3 missions/études/consultances	- NP<3 - NP=3 - NP>3(1pts/mission avec un max de 3 pts)	0 20 20+3max	
- Avoir une bonne expérience dans l'analyse des textes juridiques	3 missions/études/consultances	- NP<3 - NP=3 - NP>3(1pts/mission avec un max de 5 pts)	0 20 20+5max	
- Avoir une bonne connaissance du droit agricole	3 missions/études/consultances	- NP<3 - NP=3 - NP>3(1pts/mission avec un max de 2 pts)	0 20 20+2max	



IV – EXPERIENCE des EXPERTS (N _{Expert} (60%))					
Critères d'évaluation et éléments d'appréciation	Conditions minimales	Formule de Notation	Note /100	Sous Pondération	Pondération Globale
Ingénieur en production végétale (N_{production})					
I. Qualifications à caractère général					
1. Diplôme en production végétal	BAC+5 (ou équivalent, bac +4+3 ^{ème} cycle)	{ Oui Non	10 0		
- Master		{ Oui Non	2 0		
- Doctorat		{ Oui Non	3 0		
2. Années expérience	NA > 10	- NA < 10 - NA = 10 - NA > 10 (1 pts/an max de 5 pts)	0 10 10+5 max		
II. Qualifications en relation avec la mission					
- Ayant une expérience dans la conduite des entreprises agricoles/exploitations agricoles.....	3 missions/études	- NP < 3 - NP = 3 NP > 3 (1 pts/mission avec un max de 5 pts)	0 20 20+5 max	20%	
- Avoir de bonnes compétences en matière de production végétale	3 missions/études	- NP < 3 - NP = 3 NP > 3 (1 pts/mission avec un max de 5 pts)	0 20 20+5 max		
- Avoir une connaissance du domaine viticulture en Tunisie	2 missions/études	- NP < 2 - NP = 2 NP > 2 (1 pts/mission avec un max de 5 pts)	0 15 15+5 max		



لا تفرز إلا العروض المقبولة إدارياً.

الاختيار النهائي

يتم ترتيب العروض وفقاً لنتائج التقييم باعتماد المقاييس سالفة الذكر، ثم يتم تقييم العرض المالي و ذلك بإسناد عدد من 1 إلى 100 نقطة للعروض المقبولة و التي تحصلت على الثلاث مراتب الأولى ضمن تقييم الملفات الإدارية للعرض (إسناد العدد الأعلى لأقل عرض مالي ثم تمنح النقاط لباقي المشاركين تناسبياً حسب تنقيط العرض الأفضل).
و يحتسب المجموع النهائي كما يلي: ((العدد المسند بعنوان الملف الإداري و الفني للعرض $2 \times$) + (العدد المسند بعنوان العرض المالي $1 \times$)) / 3

يحتفظ المجمع بحق اختيار النهائي للعروض أو رفضها (حسب المقاييس سالفة الذكر بدون أي تعديل وليس للعارض حق الاعتراض . وفي صورة تساوي في عدد النقاط بين العارضين يتم الاختيار على العرض الأكثر عدد للمهمات المتعلقة بانجاز دراسات في مجال هيكلية أو إحداث أو تطوير مؤسسات ناشطة في مجال الإنتاج النباتي.

و يمكن للمجمع رفض كل العروض في حالة تجاوز العروض المالية للمبلغ الأقصى المحدد من طرف مجلس الإدارة لانجاز الدراسة .

الفصل التاسع: مدة الدراسة المزمع انجازها.

حددت مدة الدراسة بـ 60 يوماً بداية من تاريخ حصول الخبير على الإذن الإداري لانطلاق الدراسة. هذا و لا يحتسب ضمن المدة المحددة للدراسة المدة التي تستغرقها مصالح الإدارة للمصادقة على مشاريع التقارير المعروضة عليها.

في حال تجاوز المدة المتفق عليها، يتم تغريم المختص بواحد على الألف (1/1000) من المبلغ الجملي المتفق عليه عن كل يوم تأخير عدى الأيام التي يتعذر فيها العمل لأسباب خارجة على نطاق الخبير(مكتب الدراسات).

الفصل الحادي عشر: حل النزاعات

كل خلاف قد يطرأ و يتعذر تسويته بالتراضي يحال على المحاكم المختصة بتونس العاصمة للبت فيه.
إني الممضي أسفله أقر باني إطلعت على جميع الشروط بهذا الكراس و التزم باحترامها و العمل بمقتضاها

.....في.....

الإمضاء معرف به

الملاحق

ملحق عدد 1

تصريح على الشرف بالاطلاع والموافقة على الالتزام بكراس الشروط الخاص بتعيين مكتب دراسات لانجاز دراسة شاملة حول

المجمع الإجباري لفلاحي الكروم ومنتجي الغلال

تهدف إلى تطويره إلى ديوان وطني للكروم

إني الممضي أسفله (الاسم و اللقب)..... وكيل مكتب.....

المسجل بهيئة عمادة المهندسين بالبلاد التونسية تحت عدد..... والمباشر للمهنة منذ..... تاريخ التسجيل.....

المعين محل مخابراته بـ (العنوان بالكامل).....

أصرح على شرفي أنني اطلعت ووافقت على كراس الشروط الخاص بتعيين مكتب دراسات لانجاز دراسة شاملة حول المجمع الإجباري لفلاحي الكروم ومنتجي الغلال وأتعهد بالالتزام بجميع الشروط الإدارية والفنية الواردة بها كما أتعهد بإمضاء وختم كراس الشروط وإيداعها رفقة الاتفاقية في صورة تكليفي بالمهمة.

حرر بـ..... في..... التاريخ وجوبا بعد تاريخ نشر كراس الشروط.....

إمضاء المشارك الممثل القانوني لمكتب الدراسات الممضي للدراسة وختمه

تصريح على الشرف بعدم الإفلاس وعدم التأثير وعدم الانتماء وعدم الوجود في إحدى الحالات الإقصائية المنصوص عليها بكراس الشروط

إني الممضي أسفله (الاسم و

اللقب).....

المسجل بهيئة عمادة المهندسين بالبلاد التونسية تحت عدد

.....

المعين محل مخابراته بـ (العنوان

بالكامل).....

المسمى فيما يلي "المشارك "

- أصرح على شرفي أنني لست في حالة إفلاس أو في وضعية تسوية قضائية طبقا للتشريع الجاري به العمل¹
- أصرح على شرفي بعدم قيامي وألتزم بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات التعيين ومراحل إنجاز مهمة إنجاز الدراسة.
- أصرح على شرفي أنني لم أكن عوناً عمومياً لدى المجمع الإجباري لفلاحي الكروم ومنتجي الغلال أو مضت عن انقطاعي عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل.
- أصرح بصحة الوثائق المدرجة بالعرض.
- أصرح بعدم الانخراط في تحالف أو وفاق قصد التأثير على نتائج الاستشارة.
- أصرح على شرفي أنني وكافة أعضاء الفريق المتدخل المقترح لا توجد في إحدى الحالات الإقصائية المنصوص عليها بالتشريع الجاري به العمل.
- كما أصرح أنني:

لم أتعرض للإيقاف عن العمل بمقتضى قرار صادر عن دائرة التأديب المحدثة لدى هيئة عمادة المهندسين بالبلاد التونسية خلال الثلاث سنوات الأخيرة.

حرر بـ.....في.....

إمضاء المشارك الممثل القانوني لمكتب الدراسات الممضي للدراسة وختمه

في حالة التسوية الرضائية، يجب أن يقدم المشارك تصريحاً في الغرض

وثيقة تعهد حول التصريح بالمشاركة في الاستشارة

إني الممضي أسفله (الاسم و اللقب).....

المسجل بعمادة المهندسين بالبلاد التونسية تحت عدد

المعين محل مخابرته بـ (العنوان بالكامل).....

المسمى فيما يلي "المشارك "

وبعد الإطلاع على جميع الوثائق الآتي ذكرها و المكونة لملف طلب العروض المتعلق بتعيين مكتب دراسات لانجاز دراسة شاملة حول المجمع الإجباري لفلاحي الكروم ومنتجي الغلال و اقتراح صيغة تنظيمية جديدة له:

* كراس الشروط

* ملاحق كراس الشروط

وبعد أن أطلعت شخصيا على الوثائق الموضوعة على ذمتي وقدرت على مسؤوليتي طبيعة وشروط المهمة المطلوب إنجازها، أتعهد و ألتزم بما يلي:

* إنجاز مهمة اعداد دراسة شاملة حول المجمع الإجباري لفلاحي الكروم ومنتجي الغلال وفقا لبنود كراس الشروط ومقتضيات التشريع والتراتب الجاري بها العمل.

* الوفاء بجميع الالتزامات التعاقدية طبقا لبنود كراس الشروط ولاتفاقية انجاز الدراسة

* تطبيق جميع البنود المدرجة بكراس الشروط بما في ذلك البنود التعاقدية التي تكون جزءا من إتفاقية انجاز الدراسة.

قائمة اسمية في أعضاء الفريق

ع ر	الاسم واللقب	الشهادة المحرز عليها	تاريخها
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

حرر بـ.....في.....

إمضاء الممثل القانوني لمكتب الدراسات وختمه

ملحق عدد 5

التزام جماعي لفريق العمل

بإنجاز مهمة انجاز دراسة شاملة حول المجمع الإجباري لفلاحي الكروم ومنتجي الغلال

إني الممضي أسفله (الاسم و اللقب)أقر بأن

فريق العمل و المتكون من السيدات و السادة الآتي ذكرهم يلتزم بإنجاز المهمة على الوجه الأكمل. كما أقر بصحة كافة المعلومات الواردة بهذا العرض:

الاسم و اللقب	إمضاءات فريق العمل	تاريخ الإمضاء

حرر بـ.....في.....

إمضاء الممثل القانوني لمكتب الدراسات وختمه

1- يتعين على كل الاعضاء المعنيين الإمضاء في الخانة المخصصة لكل واحد منهم. ويعتبر غياب إمضاء أي متدخل موجبا للإقصاء الآلي.

2- يتعين وجوبا التعريف بإمضاء المتدخل أو المتدخلين المقترحين ضمن الفريق. ويعتبر عدم استيفاء كل الإمضاءات **والتعريف بها موجبا للإقصاء الآلي**

3- يتعين وجوبا إرفاق هذا الملحق بنسخ مطابقة للأصل من الشهادات العلمية للمتدخلين وقرار المعادلة بالنسبة للشهادة الأجنبية أو الشهادة المسلمة من مؤسسة جامعية خاصة. ويعتبر عدم تقديم هذه الوثائق موجبا للإقصاء الآلي.

الملحق عدد 6

قائمة الشركات و المؤسسات و الجامعات المهنية والمراكز الفنية في القطاع الفلاحي التي أنجز لديها
مكتب الدراسات أورئيس الفريق
دراسات

المؤسسة	طبيعة الدراسة	تاريخ انجاز الدراسة	المؤيدات

حرر بـ.....في.....